

Datum podání:

Registrační číslo - vyplní škola:

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022

(podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění)

1) Žadatelé

Dítě (jméno a příjmení): datum narození:

Rodné číslo dítěte: Zdravotní pojišťovna:

Místo trvalého pobytu dítěte:

(u cizinců) místo pobytu/adresa a povolení k pobytu:

Místo narození: státní příslušnost:

Matka dítěte (jméno a příjmení, titul) *:

Trvalý pobyt nebo bydliště: PSČ:

Kontaktní spojení – telefon: e-mail:

datová schránka:

Otec dítěte (jméno a příjmení, titul) *:

Trvalý pobyt nebo bydliště: PSČ:

Kontaktní spojení – telefon: e-mail:

datová schránka:

**) nebo jiný zákonný zástupce, dále jen: žadatelé (žadatel)*

V případě rozvodu rodičů, zbavení či pozastavení rodičovských práv, uveďte číslo jednací rozhodnutí soudu a komu bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno. Dále uveďte, kdo je oprávněným zákonným zástupcem dítěte:

.....

.....

2) Žádost

Žádáme o přijetí našeho dítěte k předškolnímu vzdělávání a stravování od školního roku 2020/2021

- **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podáváme:**

☐ pouze u zdejší mateřské školy: **Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13**

☐ u zdejší mateřské školy a dále u mateřské školy (uvedte v jakém pořadí preferujete uvedené MŠ):

.....
Mateřská škola má dvě pracoviště: Na Zvoničce a odloučené pracoviště na Nedvědově nám., Praha 4, v případě přijetí, bychom raději upřednostnili umístění dítěte ve třídě na pracovišti *) **Zvonička x Nedvědovo nám.**

O umístění dítěte na jednotlivé pracoviště školy rozhoduje ředitelka školy, a to podle počtu volných míst na daném pracovišti. Pokud to je možné, přihlédne k uvedenému požadavku.

Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

Typ docházky dítěte do mateřské školy:

☐ pravidelná celodenní docházka

☐ jiná /uvedte/.....

3) Prohlášení

Prohlašujeme, že veškeré námi uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé. Jsme si vědomi, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Prohlašujeme, že jsme se řádně seznámili s podmínkami přijímacího řízení, kritérii pro přijetí, provozní dobou a Školním řádem Mateřské školy, Praha 4, Na Zvoničce 13 (informace jsou uvedeny na <https://msnazvonicce.cz/>).

Bereme na vědomí, že ředitelka mateřské školy: může dle §35 Školského zákona rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ (viz. Školský zákon § 35, Školní řád, článek II.).

Jako zákonní zástupci dítěte jsme se dohodli, že veškeré záležitosti spojené s přijímacím řízením a případným přijetím či nepřijetím dítěte do mateřské školy, bude vyřizovat zákonný zástupce: matka x otec x jiný zástupce:

.....
Zasílání písemností žádáme na adresu:

(doručovací adresa, pokud je jiná než adresa trvalého pobytu):

Informace k individuálnímu vzdělávání

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo dítě navštěvuje jiné zařízení než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí ale stejně přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá zákonný zástupce ředitelce školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Informace o zpracování osobních údajů

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvonici 13, jako správce osobních údajů, zpracovává údaje uvedené v přihlášce pro účely vedení dokumentace školy, vedené na základě § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

Na školu se obračejte prostřednictvím datové schránky ID DS 9v7mcse, emailem na adresu msnazvonice@volny.cz, nebo poštou na adresu Mateřská škola, Na Zvonici 13, Praha 4, PSČ 147 00. Výše uvedenými způsoby je možné uplatnit právo v oblasti správy osobních údajů: přístup k osobním údajům, jejich oprava nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, uplatnit právo na přenositelnost údajů a uplatnit další práva, vztahující se k ochraně osobních údajů. Souhlas, na základě kterého jsou údaje zpracovávány, lze odvolat. Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Jan Slezák, tel. 261 192 487 email: poverenec.gdpr@praha4.cz

Poučení

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že touto žádostí ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), je zahájeno řízení ve věci přijetí mého dítěte do mateřské školy a dále, že:

- dle § 36 odst. 5 správního řádu, účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, tj. doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, trvalé pobytu a z něhož je patrná i podoba,
- dle § 33 odst. 1 správního řádu, mám právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem, kterého si zvolím a který se prokáže plnou mocí, udělenou písemně,
- dle § 36 odst. 1 správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhnout důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením vyhlásit, až do kdy mohou činit své návrhy,
- dle § 36 odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci,
- dle § 36 odst. 3 správního řádu musí být před vydáním rozhodnutí ve věci daná možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

V souladu s § 38 správní řád, mají zákonní zástupci právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části, a to v ředitelně školy v termínu předem sjednaném na tel.: 244 461 255. Po uplynutí tohoto data bude ve věci žádosti učiněno rozhodnutí.

V Praze, dne

Podpis zákonných zástupců/ zástupce dítěte:

Příloha k žádosti č. 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ke zdravotnímu stavu dítěte a jeho řádnému očkování

Čestné prohlášení zákonného zástupce nahrazuje v současném nouzovém stavu vyjádření dětského lékaře a je přílohou žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

Jako zákonný zástupce (jméno a příjmení):

prohlašuji, že moje dítě (jméno a příjmení):

narozené:

1) se podrobilo všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona (požadavek dle § 34 odst. 5 zák. 561/2004 Sb. ve spojení s § 50 zák. č. 258/2000 Sb. o veřejném zdraví): **ANO* x NE***.

*) hodící se zakroužkujte

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku dětského lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2) Dítěti **JE* x NENÍ*** diagnostikováno mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, závažné vady řeči, závažné vývojové poruchy chování, souběžné postižení více vadami nebo autismus.

*) hodící se zakroužkujte

3) Jiná závažná sdělení o dítěti:

.....

.....

4) Alergie:

.....

.....

PŘÍLOHA: KOPIE OČKOVACÍHO PRŮKAZU!!!!

V Praze, dne.....

.....
Podpis zákonného zástupce

Příloha k žádosti č. 2: kopie očkovacího průkazu

Zákonný zástupce (jméno a příjmení):

Datum:

Podpis zákonného zástupce.....